



**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN HORTIKULTURA**

 KEMENTERIAN PERTANIAN BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN HORTIKULTURA	NOMOR SOP	06/OT.210/H.3/5/2025
	TANGGAL PEMBUATAN	1 Juni 2023
	TANGGAL REVISI	6 Mei 2025
	TANGGAL EFEKTIF	6 Mei 2025
	DISUSUN OLEH	Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Hortikultura Kepada Pusat
	DISAHKAN OLEH	 Husnain, M.P., M.Sc., Ph.D NIP 197309102001122001
NAMA SOP	CPNS ke PNS	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1 Peraturan Pemerintah No. 11 tahun 2002, tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil 2 Peraturan Badan Kepegawaian Negara No.10 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penyusunan Kebutuhan ASN 3 PerMenpan RB No. 1 Tahun 2020 tentang Pedoman Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	1. Memahami peraturan terkait berkas usulan CPNS ke PNS 2. Mampu mengelola Data 3. Mampu mengoperasikan peralatan dan perlengkapan kantor	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN YANG DIGUNAKAN	
1. SOP Gaji 2. SOP SIM ASN	1. Komputer 5. Berkas/data kelengkapan usulan status dari CPNS ke PNS 2. Printer 3. Scanner 4. Koneksi Internet	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila proses usulan status CPNS ke PNS tidak berjalan akan berakibat terhambatnya ketertiban administrasi dan menghambat karier pegawai	SK PNS, Dokumen Pengambilan Sumpah PNS	

**BAGAN ALUR
STANDAR OPERATIONAL PROSEDUR
USULAN STATUS CPNS KE PNS**

No	Kegiatan	Pelaksanaan					Mutu Baku		
		Pelaksana	Ketua Tim Kerja SDM TURT	KaBag Tata Usaha	Kepala Pusat	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	Pelaksana Menerima, menyiapkan dan memverifikasi berkas pegawai CPNS, serta membuat konsep surat pengantar usulan status CPNS ke PNS					Berkas	1 Hari	Berkas dan konsep surat	
2	Ketua Tim Kerja SDM TURT memeriksa surat pengantar usulan status CPNS ke PNS untuk dimintakan paraf kepada Kabag TU					Berkas dan konsep surat	1 Jam	Berkas dan surat	
3	Kabag TU memeriksa dan memparaf konsep surat usulan status CPNS ke PNS untuk dimintakan persetujuan kepada Kapus					Berkas dan surat	1 Jam	Surat	
4	Kapus memeriksa dan menandatangani surat usulan status CPNS ke PNS					Surat	1 Jam	Surat	
5	Berkas dan surat usulan status CPNS ke PNS yang sudah ditandatangani Kapus diserahkan kembali kepada Kasubag untuk dikirim ke Eselon 1 melalui petugas pengelola					Surat	1 Hari	Surat	
	Proses Penerbitan SK PNS (BRMP, Biro, BKN)					SK			
6	Pengiriman SK PNS ke UK/UPT dan pendokumentasian					SK	1 hari	SK	

Penjelasan:



Mulai/Akhir



Proses



Pengambilan keputusan