



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA

NOMOR SOP	101/OT.225/H.3/6/2023
TANGGAL PEMBUATAN	1 Juni 2023
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	1 Juni 2023
DISUSUN OLEH	Pusat Standarisasi Instrumen Hortikultura
DISAHKAN OLEH	
NAMA SOP	EVALUASI PELAKSANAAN KERJASAMA
KUALIFIKASI PELAKSANA	<p>1. Pendidikan minimal sarjana</p> <p>2. Menguasai dan memahami prosedur kerjasama</p> <p>3. Kemampuan berbahasa asing dengan baik</p> <p>4. Memiliki kemampuan menganalisis data</p> <p>5. Memiliki kemampuan untuk menggali informasi keadaan di lapangan</p>
KETERKAITAN	<p>1. SOP Rencana Kerjasama</p> <p>2. SOP Evaluasi Kerjasama</p>
PERINGATAN	<p>Apabila tidak dilakukan money pelaksanaan kegiatan kerjasama penelitian, tidak bisa mengetahui kondisi yang sesungguhnya dari pelaksanaan kegiatan kerjasama tersebut.</p>
PENCATATAN DAN PENDATAAN	<p>1. Disimpan sebagai data elektronik dan fisik</p> <p>2. Hasil evaluasi dan rekomendasi/saran</p>
PERALATAN/PERLENGKAPAN YANG DIGUNAKAN	<p>1. PC Unit</p> <p>2. Laptop</p> <p>3. Flash Disk dan Hardisk Eksternal</p> <p>4. Koneksi Internet</p>



BAGAN ALUR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
EVALUASI PELAKSANAAN KERJASAMA

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		Output	Keterangan
		Staf	Sub Koordinator	SPHS	Kapus	Balut	Kelengkapan	Waktu		
1	Staf membuat konsep surat pemberitahuan ke Balit tentang rencana evaluasi kerjasama, Penyiapan bahan evaluasi untuk disampaikan ke Sub Koordinator,						Naskah Perjanjian / TOR	1 hari	Konsep Surat	
2	Subkoordinator mengoreksi konsep surat pemberitahuan ke Balit dan kelengkapan bahan evaluasi dan menyampaikannya ke Koordinator.						konsep surat rencana evaluasi	1 jam	Surat yang sudah dikoreksi	
3	Koordinator SPHS memeriksa dan memparaf surat Koordinator SPHS menyampaikannya ke Kapus						surat yang sudah dikore	1 hari	surat yang sudah siap ditandatangani dan tanda tangan kapus	
4	Kapus memeriksa, menyetujui dan menandatangani surat Kapus mengasikan Koordinator tim kerja sinergitas					surat yang sudah di paraf Koordinator	1 hari	Surat		
5	Kepala Balit menerima surat dan mendisposisikan kepada pelaksana kegiatan					Surat dari Kapus	1 hari	Disposisi Surat		
6	Kunjungan lapang, analisa hasil kunjungan lapang, dan penyusunan laporan evaluasi kerja sama					Naskah Perjanjian / TOR Bahan Evaluasi	8 hari	Dok. Hasil kunjungan lapang hasil evaluasi & rekomendasi Laporan hasil evaluasi		
7	Pendokumentasian					Laporan hasil evaluasi	30 menit			