



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA

NOMOR SOP	98/OT.225/H.3/6/2023
TANGGAL PEMBUATAN	1 Juni 2023
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	1 Juni 2023
DISUSUN OLEH	Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura
DISAHKAN OLEH	
NAMA SOP	Menyusun Laporan Tahunan PHTN
KUALIFIKASI PELAKSANA	<ol style="list-style-type: none">1. Pendidikan minimal sarjana2. Menguasai dan memahami prosedur kerjasama3. Kemampuan berbahasa asing dengan baik4. Memiliki kemampuan menganalisis data
PERALATAN/PERLENGKAPAN YANG DIGUNAKAN	<ol style="list-style-type: none">1. PC Unit2. Laptop3. Flash Disk dan Hardisk Eksternal4. Koneksi Internet
PENCATATAN DAN PENDATAAN	<ol style="list-style-type: none">1. Disimpan sebagai data elektronik dan fisik
KETERKAITAN	<ol style="list-style-type: none">1. SOP Penyusunan Rencana Kegiatan2. SOP Evaluasi Kerjasama
PERINGATAN	Apabila tidak diuat laporan triwulan maka akan menghambat perencanaan dan pelaksanaan kegiatan PHLN serta tidak diketahui apabila terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan



Husnaini, M. Ag., M. Sc., Ph. D
NIP. 89730010900122001

1

BAGAN ALUR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MENYUSUN LAPORAN TRIWULAN PHLN

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU	Waktu	Output	Keterangan
		Pelaksana	Sub Koordinator	Koordinator SPHS	Kapus				
1	Pelaksana membuat konsep surat permintaan dan penyempitan laporan triwulan kegiatan PHLN ke Balit lingkup PSIH , rekap dan entri data laporan triwulan oleh petugas Sipor HLN dimasing-masing unit pelaksana dan untuk disampaikan ke Sub Koordinator dan berkoordinasi dengan koordinator, serta mendokumentasikan					Data kerja sama LN on going Lap. Triwulan sebelumnya Bahan. Lap dari Balit	5 hari	surat laporan keuangan triwulan PHLN	
2	Subkoordinator memeriksa konsep surat dan bahan laporan triwulan menyampaikannya ke Koordinator SPHS untuk diperiksa dan diparaf					Data kerja sama LN on going Lap. Triwulan sebelumnya Bahan. Lap dari Balit	1 hari	surat laporan keuangan triwulan PHLN	
3	Koordinator SPHS memeriksa dan memparaf surat, memeriksa laporan untuk disampaikan ke Kapus					Data kerja sama LN on going Lap. Triwulan sebelumnya Bahan. Lap dari Balit	1 hari	surat laporan keuangan triwulan PHLN	
4	Kapus menyetujui isi laporan dan menandatangani surat diproses lebih lanjut ke Sekretariat BSIP						1 hari	surat laporan keuangan triwulan PHLN	
5	Sekretariat BSIP menerima laporan triwulan PHLN					laporan keuangan triwulan PHLN	1 hari	laporan keuangan triwulan PHLN hasil rekonsiliasi	