KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN HORTIKULTURA

NOMOR SOP	45/OT.225/H.3/5/2025
TANGGAL PEMBUATAN	1 Juni 2023
TANGGAL REVISI	06 Mei 2025
TANGGAL EFEKTIF	06 Mei 2025
DISUSUN OLEH	Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Hortikultura
DISAHKAN OLEH	Kepala Pusat Yusnan, M.P., M.Sc., Ph.D NIP 197309102001122001
NAMA SOP	**Operator Telepon**

DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1. Peraturan Menteri PANRB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 2. Undang Undang RI No. 43 Tahun 1999 Tentang Perubahan atas UU No. 8 Tahun 1974 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian	1. Memiliki kemampuan mengoperasikan pesawat telepon 2. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik 3. Mengetahui nomor telepon lingkup BRMP Hortikultura
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN YANG DIGUNAKAN**
1. SOP Penerimaan Tamu 2. SOP Satuan Pengemanan	1. Pesawat Telepon 2. Alat Tulis Kantor 3. Daftar nomor telepon lingkup BRMP Hortikultura 4. Nomor ekstensen ruangan
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Apabila proses operator telepon keluar tidak berjalan akan berakibat terhambatnya informasi ke luar melalui media telepon	Daftar telepon keluar

BAGAN ALUR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
OPERATOR TELEPON

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			Ket.
		Pelaksana	Jajaran Pejabat	Staf/Jabfung	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pelaksana Menerima, menyeleksi dan menyambungkan permintaan telepon keluar					Telepon	1 Jam	Informasi
2	Menyampaikan telepon keluar kepada penelepon					Telepon	1 Jam	Informasi
3	Pelaksana Mendokumentasikan							ARSIP

Keterangan Simbol :

Kegiatan mulai dan berakhir

Kegiatan Pengambilan Keputusan

Proses atau kegiatan eksekusi

Arah Proses Kegiatan