



**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN HORTIKULTURA**

	NOMOR SOP	50/OT.225/I.3/5/2025
	TANGGAL PEMBUATAN	1 Juni 2023
	TANGGAL REVISI	06 Mei 2025
	TANGGAL EFEKTIF	06 Mei 2025
	DISUSUN OLEH	Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Hortikultura
	DISAHKAN OLEH	 Husniati, M.P., M.Sc., Ph.D NIP 197309102001122001
	NAMA SOP	Pemeliharaan Kendaraan Dinas
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Peraturan Menteri PANRB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 2. Undang Undang RI No. 43 Tahun 1999 Tentang Perubahan atas UU No. 8Tahun 1974 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian 3. UU RI No. 17 Tahun 2003 ttg Keuangan Negara 4. UU RI No. 1 tahun 2004 ttg Perbendaharaan Negara	1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer 2. Memahami prosedur pemeliharaan Kendaraan Dinas 3. Memiliki keahlian pemeliharaan kendaraan dinas	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN YANG DIGUNAKAN	
SOP Peminjaman Kendaraan Dinas	1. Seperangkat komputer 2. Alat Tulis Kantor	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Jika SOP ini tidak berjalan maka kondisi kendaraan dinas tidak terpelihara dengan baik	1. Daftar kendaraan dinas 2. Daftar pemeliharaan kendaraan dinas	

**BAGAN ALUR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS**

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			Ket.
		Pelaksana	Ketua Tim Kerja SDM TUTR	KaBag Tata Usaha	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pelaksana Mengecek dan menginventarisir kondisi kendaraan, selanjutnya mengajukan permohonan pemeliharaan kendaraan dinas					1 Jam	Data kerusakan dan form pengajuan	
2	Ketua Tim Kerja SDM TUTR memverifikasi pengajuan dan kelayakan usulan pemeliharaan kendaraan dinas				Form pengajuan	2 Jam	Form pengajuan	
3	Kabag TU menyetujui dan menandatangani usulan pemeliharaan kendaraan dinas				Form pengajuan	1 Jam	Form pengajuan	
4	Ketua Tim Kerja SDM TUTR melaksanakan koordinasi dengan PPK				RAB		RAB	
5	Pelaksana melaksanakan pekerjaan pemeliharaan kendaraan dinas dan mendokumentasikan				Hasil pekerjaan	1 jam	Data perbaikan dan pembukuan pool kendaraan	

Keterangan Simbol :

 Kegiatan mulai dan berakhir

 Proses atau kegiatan eksekusi

 Kegiatan Pengambilan Keputusan

 Arah Proses Kegiatan