



**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA**

NOMOR SOP	103/OT.225/H.3/6/2023
TANGGAL PEMBUATAN	1 Juni 2023
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	1 Juni 2023
DISUSUN OLEH	Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura
DISAHKAN OLEH	 Husnain, M.P., M.Sc., Ph.D NP 197909102001122001
NAMA SOP	: PENGELOLAAN DOKUMENTASI HASIL STANDARDISASI
KUALIFIKASI PELAKSANA	1. Memahami konsep penyusunan data dokumentasi 2. Menguasai Pengoperasian Personal Computer
PERALATAN/PERLENGKAPAN YANG DIGUNAKAN	1. Almari penyimpanan dokumen 2. Bahan pencatatan dokumen 3. ATK 4. PC dan media elektronik
PENCATATAN DAN PENDATAAN	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

DASAR HUKUM

1. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2012 tentang Jaringan Dokumentasi Dan Informasi Hukum Nasional;
2. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 8 Tahun 2019 tentang Standar Pengelolaan Dokumen dan Informasi Hukum;
3. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 20 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum Lingkup Kementerian Pertanian

KETERKAITAN

1. SOP Layanan Informasi dan Konsultasi Standardisasi Instrumen Hortikultura
2. SOP Layanan Perpustakaan

PERINGATAN

Penyusunan dokumen yang tidak baik akan mengakibatkan keterlambatan dalam pencarian dokumen yang diperlukan

**BAGAN ALUR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGELOLAAN DOKUMENTASI HASIL STANDARDISASI**

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Penanggung jawab/ pelaksana	Sub Koord	Koord	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan dokumen yang dimiliki				Dokumen, komputer, HDD, almari penyimpanan	15 hari	Dokumen	
2	Menyusun dokumen sesuai jenisnya				Dokumen dan komputer	5 hari	Dokumen sesuai jenis	
3	Filing data dokumentasi berupa elektronik file, hard copy, gambar, dll, untuk mempermudah penggunaan				Dokumen dan komputer	5 hari	Dokumen sesuai jenis	
4	Penyimpanan yang baik sesuai jenis yang ada				Dokumen dan komputer	2 hari	Dokumen sesuai jenis	
5	Dokumentasi				Dokumen	2 jam	Arsip	

Keterangan Simbol :



Kegiatan mulai dan berakhir



Aliran Proses Kegiatan



Proses atau kegiatan eksekusi