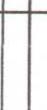
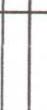
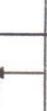
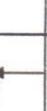
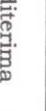




**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA**

NOMOR SOP	95/OT.225/H.3/6/2023
TANGGAL PEMBUATAN	1 Juni 2023
TANGGAL REVISI	
TANGGAL EFEKTIF	1 Juni 2023
DISUSUN OLEH	Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura
DISAHKAN OLEH	
NAMA SOP	PERPANJANGAN NASKAH PERJANJIAN KERJASAMA
KUALIFIKASI PELAKSANA	
DASAR HUKUM	<ol style="list-style-type: none">1 Peraturan Presiden Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian2 Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BSIPT.3 Permentan Nomor: 74/Permentan/OT.140/12/2012 tentang Pedoman Pengelolaan Pinjaman Luar Negeri dan Hibah Kementerian Pertanian4 Permentan Nomor: 05/Permentan/OT.140/1/2014 tentang Pedoman Penyusunan Naskah Perjanjian Lingkup Kementerian Pertanian5 Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2005 tentang Aih Teknologi Kekayaan Intelektual serta hasil Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian
KETERKAITAN	<ol style="list-style-type: none">1. SOP Penyusunan rencana kerja dan RAB2. SOP Perpanjangan Naskah kerja sama
PERALATAN/PERLENGKAPAN YANG DIGUNAKAN	<ol style="list-style-type: none">1. Pedoman sinergitas, Perjanjian tentang MTA, Kebijakan tentang sinergitas
PENCATATAN DAN PENDATAAN	<ol style="list-style-type: none">1. Data Kerjasama Dalam Negeri dan Luar Negeri Ruang lingkup PSIH
PERINGATAN	<ol style="list-style-type: none">1. Naskah Perjanjian kerjasama akan akan mengikat pelaksanaan kerjasama2. Apabila tidak dilakukan penyediaan naskah Kerjasama dengan baik dikawatirkan akan terjadi terjadi pelanggaran aturan yang ada dan

BAGAN ALUR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENYIAPAN NASKAH PERJANJIAN KERJA SAMA DALAM NEGERI

No.	Kegiatan	Pelaksanaan					Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
		Staf	Sub Koordinator	Koordinat or SPHS	Kapus	UK/UPT				
1	Menerima disposisi surat permohonan kerja sama oleh mitra dalam negeri, menyiapkan bahan penyusunan MoU						Draft Naskah Perjanjian Kerjasama, poposal kerja sama, disposisi, surat permohonan	1 hari	Draft awal Naskah Perjanjian Kerjasama	
2	Melakukan komunikasi dengan mitra dan unit pelaksana, menyusun konsep MoU dan bahan yang terkait						Draft Naskah Perjanjian Kerjasama, disposisi	1 minggu	Draft Naskah Perjanjian Kerjasama	
3	Membahas Draft Naskah MOU						Draft Naskah Perjanjian Kerjasama revisi,	1 minggu	Draft Naskah Perjanjian Kerjasama revisi	
4	Finalisasi Naskah Perjanjian Kerjasama dalam Negeri sesuai dengan hasil pembahasan dari berbagai pihak termasuk Sekretariat Badan. Apabila disetujui maka dilakukan penandatanganan Naskah Perjanjian Kerjasama, yang dapat dilakukan oleh Kepala Pusat atau Kepala Badan						draft naskah perjanjian kerjasama,	1 hari	Draft Naskah Perjanjian	
5	Didistribusikan kepada mitra, sekretariat Badan dan didokumentasikan						naskah Perjanjian Kerjasama final	1 hari	naskah Perjanjian Kerjasama final	