

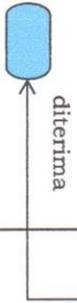


**KEMENTERIAN PERTANIAN  
BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN  
PUSAT STANDARDISASI INSTRUMEN HORTIKULTURA**

<b>NOMOR SOP</b>	96/OT.225/H.3/6/2023
<b>TANGGAL PEMBUATAN</b>	1 Juni 2023
<b>TANGGAL REVISI</b>	
<b>TANGGAL EFEKTIF</b>	1 Juni 2023
<b>DISUSUN OLEH</b>	Pusat Standardisasi Instrumen Hortikultura
<b>DISAHKAN OLEH</b>	
<b>NAMA SOP</b>	<b>PERPANJANGAN NASKAH PERJANJIAN KERJASAMA</b>
<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pendidikan minimal sarjana</li><li>2. Menguasai dan memahami prosedur kerjasama</li><li>3. Menguasai Komputer MS Word dan Excel</li><li>4. Menguasai bahasa Inggris</li></ol>
<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN YANG DIGUNAKAN</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pedoman kerjasama, Perjanjian tentang MTA, Kebijakan tentang kerjasama. Laptop, Printer</li></ol>
<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Data Kerjasama Dalam Negeri dan Luar Negeri Ruang lingkup PSIH</li></ol>
<b>PERINGATAN</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Naskah Perjanjian kerjasama akan mengikat pelaksanaan kerjasama</li><li>2. Apabila tidak dilakukan penyediaan naskah Kerjasama dengan baik dikawatirkan akan terjadi terjadi pelanggaran aturan yang ada dan</li></ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Penyediaan Usulan Kerjasama</li></ol>
<b>DASAR HUKUM</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Presiden Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian</li><li>2. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup BSIP.</li><li>3. Permentan Nomor: 74/Permentan/OT.140/12/2012 tentang Pedoman Pengelolaan Pinjaman Luar Negeri dan Hibah Kementerian Pertanian</li><li>4. Permentan Nomor: 05/Permentan/OT.140/1/2014 tentang Pedoman Penyusunan Naskah Perjanjian Lingkup Kementerian Pertanian</li></ol>

**BAGAN ALUR**  
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**PERPANJANGAN NASKAH PERJANJIAN KERJASAMA**

No.	Kegiatan	Pelaksana				Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
		Staf	Sub Koordinator	Koordinator SPHS	Kapus UK/UPT				
1	Menerima surat permohonan perpanjangan perjanjian kerja sama oleh Bailit atau mitra					Draft Naskah perpanjangan kerjasama, disposisi, surat permohonan	1 hari	Naskah perpanjangan Perjanjian Kerjasama	
2	Melakukan penelaahan Perpanjangan Naskah Perjanjian Kerjasama					Draft Naskah perpanjangan Perjanjian Kerjasama, disposisi	1 hari	Draft Naskah perpanjangan Perjanjian Kerjasama, disposisi	
3	Memahas perpanjangan Naskah Kerjasama dengan pihak terkait					Draft Naskah perpanjangan Perjanjian Kerjasama revisi, disposisi	1 hari	Draft Naskah perpanjangan Perjanjian Kerjasama revisi	
4	Finalisasi Perpanjangan Naskah Perjanjian Kerjasama sesuai dengan hasil pembahasan					naskah perpanjangan perjanjian kerjasama, disposisi	1 hari	Perpanjangan Naskah Perjanjian	
5	Apabila disetujui maka dilakukan penandatanganan Perpanjangan Naskah Perjanjian Kerjasama					Perpanjangan Naskah Perjanjian	1 hari	Perpanjangan Naskah Perjanjian	

6	Penyampaian 1 dok asli ke pihak mitra							Perpariangan Naskah Perjanjian	1 hari	Perpariangan Naskah Perjanjian	
7	Pendokumentasian							Perpariangan Naskah Perjanjian	1 hari	naskah Perjanjian Kerjasama final	