



BAGAN ALUR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
REGISTRASI PENGELOLAAN HIBAH LUAR NEGERI

| NO | KEGIATAN | PELAKSANA | | | | | MUTU BAKU | | OUTPUT | KETERANGAN |
|----|--|---|------------------|------------------|-------|-------------------|--|--------|-------------------------------------|------------|
| | | Pelaksana | Sub kelompok KSP | Koordinator SPHS | Kapus | Sekretariat Badan | Kelengkapan | Waktu | | |
| 1 | Pelaksana membuat konsep surat permohonan registrasi kegiatan kerja sama hibah luar negeri untuk disampaikan ke Sub Koordinator, serta kelengkapan persyaratannya | <pre> graph TD Start(()) --> D1{ } D1 -- Ya --> D2{ } D1 -- Tidak --> Start D2 --> End[] </pre> | | | | | Naskah perjanjian hibah/ yang dipersamakan Grant Summary | 1 hari | Konsep Surat persyaratan registrasi | |
| 2 | Subkoordinator memeriksa konsep surat dan kelengkapan permohonan permintaan nomor registrasi kemudian menyampaikan ke Koordinator SPHS untuk diperiksa dan diparaf | <pre> graph TD D1{ } --> D2{ } D1 -- Tidak --> Start(()) D2 --> End[] </pre> | | | | | Naskah perjanjian hibah/ yang dipersamakan Grant Summary | 1 jam | Surat persyaratan registrasi | |
| 3 | Koordinator SPHS memeriksa surat permohonan registrasi dan memberikan paraf, serta memeriksa kelengkapan dokumen yang diperlukan. Surat yang sudah di paraf kemudian disampaikan ke Kapus untuk diperiksa dan ditandatangani | <pre> graph TD D1{ } --> D2{ } D1 -- Tidak --> Start(()) D2 --> End[] </pre> | | | | | Naskah perjanjian hibah/ yang dipersamakan Grant Summary | 1 jam | Surat persyaratan registrasi | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---|---------|------------------------------|--|
| 4 | Kapus memeriksa, menyetujui dan menandatangani surat untuk diproses lebih lanjut ke Sekretariat BSIP | | | | | Naskah perjanjian hibah/ yang dipersamakan Grant Summary Surat permohonan | 1 hari | Surat persyaratan registrasi | |
| 5 | Sekretariat BSIP menerima surat permohonan beserta dokumen kelengkapannya untuk di lebih lanjut | | | | | Naskah perjanjian hibah/ yang dipersamakan Grant Summary Surat permohonan | 14 hari | Nomor Registrasi | |
| 6 | Memonitor pemrosesan permohonan registrasi menerima nomor registrasi PHLN dan mendokumentasikan | | | | | Naskah perjanjian hibah/ yang dipersamakan Grant Summary Surat permohonan | | Nomor Registrasi | |

