KEMENTERIAN PERTANIAN **BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN** **PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN HORTIKULTURA**	**NOMOR SOP**	02/OT.210/H.3/5/2025
	TANGGAL PEMBUATAN	1 Juni 2023
	TANGGAL REVISI	6 Mei 2025
	TANGGAL EFEKTIF	6 Mei 2025
	DISUSUN OLEH	Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Hortikultura
	DISAHKAN OLEH	Kepala Pusat Husnain, M.P., M.Sc., Ph.D NIP 197309102001122001
	NAMA SOP	**SUMPAH PNS**

DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1 Undang - Undang RI No. 8 tahun 1974 tentang pokok - pokok kepegawaian 2 Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemenritnah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri	1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer 2. Memahami prosedur usulan pengajuan impassing gaji 3. Memiliki kemampuan mengolah data
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN YANG DIGUNAKAN**
1. SOP Pensiun 2. SOP Kenaikan Pangkat 3. SOP Fungsional 4. SOP SIM ASN	1. Dokumen Sumpah PNS 2. Scanner
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Pengambilan sumpah PNS ini adalah agar PNS mempunyai komitmen atau tekad yang kuat dan memahami mengenai isi Sumpah PNS agar bisa melaksanakan tugas-tugas pemerintahan dalam mewujudkan pelayanan birokrasi yang lebih baik bagi masyarakat.”	Terdatanya PNS yang telah mengambil SUMPAH PNS

BAGAN ALUR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PROSEDUR SUMPAH PNS

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket.
		Pelaksana	Ketua Tim Kerja SDM TURT	KaBag TU	Kepala Pusat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pelaksana menyiapkan dokumen data sumpah pegawai untuk dikoreksi Ketua Tim Kerja SDM TURT					Berkas	1 Jam	Data usulan dan konsep surat	
2	Ketua Tim Kerja SDM TURT mengoreksi dokumen data sumpah pegawai untuk diperiksakan kepada Kabag TU, serta menyiapkan konsep acara sumpah pegawai					Berkas	1 Jam	Berkas	
3	Kabag TU memeriksa dan memparaf data sumpah pegawai, serta menyetujui/tidak usulan proses sumpah PNS yang akan dilaksanakan untuk dimintakan persetujuan pada pimpinan					Berkas	1 Jam	Berkas	
4	Kapus memeriksa dan menandatangani undangan proses sumpah PNS					Berkas	1 Jam	Berkas	
5	Berkas yang sudah diproses dan ditandatangani Kapus disampaikan kepada Ketua Tim Kerja SDM TURT untuk proses selanjutnya.					Berkas	2 Jam	Berkas	
	Pelaksanaan mempersiapkan prosesi persiapan sumpah PNS					Berkas sumpah jabatan	2 jam	Berkas sumpah jabatan	
6	Dokumen yang sudah ditandatangani untuk didokumentasikan					Berkas sumpah jabatan	1 Hari	Berkas sumpah jabatan	