



**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN HORTIKULTURA**

NOMOR SOP	030/OT.225/H.3/5/2025
TANGGAL PEMBUATAN	1 Juni 2023
TANGGAL REVISI	6 Mei 2025
TANGGAL EFEKTIF	6 Mei 2025
DISUSUN OLEH	Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Hortikultura
DISAHKAN OLEH	Kepala Pusat  Husnain M.P., M.Sc., Ph.D NIP. 197309102001122001
NAMA SOP	TEST KESEHATAN CPNS BRMP HORTIKULTURA
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1 Undang-undang (UU) Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2 PP No. 26 Tahun 1977 Tentang Pengujian Kesehatan Pegawai Negeri Sipil Dan 3 Surat Edaran Kepala BKN Nomor 10 Tahun 2022 tentang Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil Menjadi Pegawai Negeri Sipil Lebih Dari 1 (satu) Tahun	1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer 2. Memahami prosedur test kesehatan CPNS 3. Memiliki kemampuan mengolah data
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN YANG DIGUNAKAN
1 SOP Pembayaran Gaji Pegawai BRMP Hortikultura 2 SOP Kenaikan Gaji Berkala BRMP Hortikultura 3 Buku Manual Pengelolaan Aplikasi SI ASN 4 Buku Manual Pengelolaan Aplikasi SIM ASN	1 PC Unit 2 Laptop 3 Flash Disk dan Hardisk Eksternal 4 Koneksi Internet 5 Dokumen- Dokumen yang Dibutuhkan untuk test kesehatan CPNS : - Surat Pengantar Test Kesehatan - SK CPNS - SK PNS
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila usulan test kesehatan CPNS tidak diproses akan berakibat terhambatnya status PNS	Disimpan sebagai data elektronik dan manual (Data dukung diupload dan diupdate pada aplikasi SIM ASN dan SI ASN, serta hardcopy disimpan dalam file personal pegawai)

BAGAN ALUR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
TEST KESEHATAN CPNS BRMP HORTIKULTURA

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku		Output	Ket.
		Pelaksana	Ketua Tim Kerja SDM TURT	KaBag Tata Usaha	Kepala Pusat	Kelengkapan	Waktu		
1	Pelaksana Menerima dan memverifikasi berkas pegawai CPNS, serta membuat konsep surat pengantar untuk diperiksakan ke Ketua Tim Kerja SDM TURT					Berkas	1 hari	Berkas dan konsep surat	
2	Ketua Tim Kerja SDM TURT memeriksa berkas dan merevisi konsep surat pengantar untuk diperiksakan ke Kabag TU					Berkas dan konsep surat	1 Jam	Surat	
3	Kabag TU memeriksa dan memparaf surat pengantar untuk dimintakan persetujuan Kapus					Surat	1 Jam	Surat	
4	Kapus memeriksa dan menandatangani surat pengantar					Surat	1 Jam	Surat	
5	Surat pengantar yang telah ditandatangani Kapus diserahkan kembali kepada Ketua Tim Kerja SDM TURT untuk dikirimkan ke Eselon I melalui petugas pelaksana					Surat	1 hari	Surat	
6	Pelaksana Mendokumentasikan					Surat	1 Jam	Surat	

Penjelasan:  Mulai/Akhir  Proses  Pengambilan Keputusan