KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN HORTIKULTURA

NOMOR SOP	018/OT.225/H.3/5/2025
TANGGAL PEMBUATAN	1 Juni 2023
TANGGAL REVISI	6 Mei 2025
TANGGAL EFEKTIF	6 Mei 2025
DISUSUN OLEH	Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Hortikultura
DISAHKAN OLEH	Kepala Pusat Nuhsan, M.P., M.Sc., Ph.D NIP 197309102001122001
NAMA SOP	**USULAN KENAIKAN GAJI BERKALA BRMP HORTIKULTURA**

DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1 PP nomor 8 tahun 2009 tanggal 16 Januari 2009, tentang daftar gaji pokok PNS 2 PP Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedelapan Belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil	1 Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer 2 Memahami prosedur pembuatan kenaikan gaji berkala 3 Memiliki kemampuan mengolah data 4 Memiliki kemampuan mengoperasikan aplikasi SIM ASN
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN YANG DIGUNAKAN**
1 SOP Pembayaran Gaji BRMP Hortikultura 2 SOP Kenaikan Pangkat BRMP Hortikultura 3 Buku Manual Pengoperasian SIM ASN 4 SOP SIMASN	1 PC Unit 2 Laptop 3 Koneksi Internet 4 Daftar Gaji Terbaru 5 SK KGB Terakhir 6 Flash Disk dan Hardisk Eksternal
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Keterlambatan dalam proses kenaikan gaji berkala akan menyebabkan terhambatnya penerimaan hak pegawai BRMP Hortikultura	Disimpan sebagai data elektronik dan manual (SK Kenaikan Gaji Berkala diupload dan diupdate pada aplikasi SIM ASN dan SI ASN, serta hardcopy disimpan dalam file personal pegawai)

BAGAN ALUR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
USULAN KENAIKAN GAJI BERKALA BRMP HORTIKULTURA

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket.
		Pelaksana	Ketua Tim Kerja SDM TURT	KaBag Tata Usaha	Pembuat daftar gaji	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pelaksana Menyiapkan data pegawai yang diusulkan untuk KGB dan membuat konsep KGB untuk diperiksakan ke Ketua Tim Kerja SDM TURT					Berkas	1 Jam	Data usulan KGB	**Format Terlampir**
2	Ketua Tim Kerja SDM TURT memeriksa dan merevisi konsep kenaikan gaji berkala (KGB) untuk diperiksakan ke Kabag TU					Surat usulan KGB	30 Menit	Surat usulan KGB	**Format Terlampir**
3	Kabag TU memverivikasi dan memparaf surat usulan KGB					Surat usulan KGB	1 Jam	Surat usulan KGB	**Format Terlampir**
4	Kapus menyetujui dan menandatangani surat KGB					Surat usulan KGB	1 Jam	Surat usulan KGB	**Format Terlampir**
5	Berkas dan usulan KGB yang sudah ditandatangani Kabag TU diserahkan kembali kepada Ketua Tim Kerja SDM TURT untuk diserahkan ke petugas pelaksana dan ke pembuat daftar gaji untuk diproses ke KPPN					Surat usulan KGB	1 Hari	Surat usulan dan SK KGB	**Format Terlampir**
6	Pelaksana mendokumentasikan					SK KGB		SK KGB	**Format Terlampir**

Penjelasan

Mulai/Akhir Proses Pengambilan Keputusan