



**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN HORTIKULTURA**

 KEMENTERIAN PERTANIAN BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN PUSAT PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN HORTIKULTURA	NOMOR SOP	021/OT.225/H.3/5/2025
	TANGGAL PEMBUATAN	1 Juni 2023
	TANGGAL REVISI	6 Mei 2025
	TANGGAL EFEKTIF	6 Mei 2025
	DISUSUN OLEH	Pusat Perakitan dan Modernisasi Pertanian Hortikultura Kepdik Pusat
	DISAHKAN OLEH	 Fahriin, M.P., M.Sc., Ph.D NIP. 197309102001122001
NAMA SOP	USULAN PEMBERHENTIAN JABATAN FUNGSIONAL	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none">1 Permentan No. 31 Tahun 2021 Tentang Pedoman Pemberian Tugas Belajar Dan Izin Belajar Pegawai Negeri Sipil Lingkup Kementerian Pertanian2 Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 17 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pemberian Tunjangan Kinerja bagi Pegawai Lingkup Kementerian Pertanian3 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer2. Memahami prosedur pemberhentian jabatan fungsional3. Memiliki kemampuan mengolah data4. Mampu mengoperasikan aplikasi SIM ASN, SIASN, dan MySAPK	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN YANG DIGUNAKAN	
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Kenaikan Pangkat BRMP Hortikultura2 SOP Kenaikan Jabatan Fungsional BRMP Hortikultura3 Buku Manual Pengelolaan Aplikasi SI ASN4 Buku Manual Pengelolaan Aplikasi SIM ASN5 SOP Pembayaran Gaji Pegawai	<ol style="list-style-type: none">1 PC Unit2 Laptop3 Flash Disk dan Hardisk Eksternal4 Koneksi Internet5 Printer6 Scanner7 Dokumen pendukung usulan pemberhentian jabatan fungsional	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila usulan pemberhentian jabatan fungsional peneliti tidak diproses maka akan terhambatnya pengurusan dokumen kepegawaian lainnya serta kelebihan pembayaran tunjangan fungsional,	Disimpan sebagai data elektronik dan manual (SK pemberhentian jabatan fungsional diupload dan diupdate pada aplikasi SIM ASN dan SI ASN, serta hardcopy disimpan dalam file personal pegawai)	

**BAGAN ALUR
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
USULAN PEMBERHENTIAN JABATAN FUNGSIONAL**

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku		Output	Ket.
		Pelaksana	Ketua Tim Kerja SDM TURT	Kabag Tata Usaha	Kepala Pusat	Kelengkapan	Waktu		
1	Pelaksana Menerima dan memeriksa berkas, serta mengendapkan surat masuk. Apabila sudah lengkap maka dibuatkan surat pengantar usulan pemberhentian jabatan fungsional untuk dikoreksi Ketua Tim Kerja SDM TURT					berkas dan surat	1 jam	berkas dan surat	Format terlampir sesuai aplikasi
2	Ketua Tim Kerja SDM TURT memeriksa dan merevisi konsep surat pengantar usulan pemberhentian jabatan fungsional untuk dimintakan paraf Kabag TU					berkas dan surat	1 jam	berkas dan surat	Format terlampir sesuai aplikasi
3	Kabag TU memeriksa dan memparaf surat pengantar usulan pemberhentian jabatan fungsional untuk mendapatkan persetujuan dari Kapus					berkas dan surat	1 jam	berkas dan surat	Format terlampir sesuai aplikasi
4	Kapus menyetujui dan menandatangani surat pengantar usulan pemberhentian jabatan fungsional peneliti					berkas dan surat	1 hari	berkas dan surat	Format terlampir sesuai aplikasi
5	Surat pengantar usulan surat pemberhentian jabatan fungsional yang sudah ditandatangani Kapus diserahkan kembali kepada Ketua Tim Kerja SDM TURT untuk dikirimkan ke BRMP melalui petugas pelaksana via Aplikasi E-Mutasi					surat & lampiran	1 hari	surat & lampiran	Format terlampir sesuai aplikasi
6	Pelaksana mengupload surat usulan yang telah ditandatangani beserta dokumen pendukung pemberhentian jabatan fungsional ke dalam aplikasi E-Mutasi					surat & lampiran	1 hari	surat & lampiran	Format terlampir sesuai aplikasi
	<i>Monitoring proses pengusulan</i>					<i>daftar peneliti dalam proses pemberhentian</i>		<i>SK. Pemberhentian</i>	
7	Pelaksana mendokumentasikan					SK. Pemberhentian	1 jam	SK. Pemberhentian	Format Terlampir

Penjelasan : Mulai/Akhir Proses Pengambilan keputusan